



Joignez notre équipe !

Gestion  
**Xit**

**Xit**  
télécom

télécommunications  
**Xittel** inc.

**Une équipe dynamique et expérimentée**

## Agent(e) de centre d'appel - soutien technique

Département : Service à la clientèle - Titre du supérieur immédiat : vice-présidente Marketing – 5 février 2009

### Fonctions principales

---

- Répond par voie électronique, écrite ou verbale aux demandes des clients pour les services Internet et de téléphonie offerts par l'entreprise.
- Assure le soutien technique de premier niveau aux usagers des services Internet et de téléphonie IP.
- Faire la promotion et la vente des produits fournis par l'entreprise.
- Autres tâches connexes.

### Habilités reliées au poste

---

- Aptitudes à offrir un bon service à la clientèle.
- La personne recherchée doit également être à l'aise pour écouter et parler en français et en anglais.
- Être débrouillard et avoir beaucoup d'initiative.

## Diplôme(s) et expérience requis

---

- Secondaire professionnel (DEP), diplôme en soutien technique ou en informatique
- Très bonne connaissance en français et en anglais

## Nombre d'heures exigées

---

Lundi au vendredi : 40 heures / semaine

---

Pour soumettre votre curriculum vitae par courriel, transmettez-le à : [recrutement@xittel.net](mailto:recrutement@xittel.net), à l'attention de **monsieur Mathieu Godin, Coordonnateur des ressources humaines**. Si vous déposez votre candidature pour un poste précis, veuillez nous indiquer le titre du poste sur vos documents.

Pour soumettre votre candidature par **la poste**, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à :

### **Monsieur Mathieu Godin**

Coordonnateur des ressources humaines  
Télécommunications Xittel inc.  
1350, rue Royale, bureau 800  
Trois-Rivières (Québec) G9A 4J4